

Περιγραφή Μαθήματος Msc.EPI 11:
Διπλωματική Εργασία

Οδηγός
Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών
(Διαδικασία και Συγγραφή)

Επιμέλεια:

Αρετή Λάγιου

Αγάθη Σταθοπούλου

Αθήνα 2022

Εισαγωγή

Σημαντική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της φοίτησης και την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια είναι η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση παρακολούθησης των μαθημάτων Α και Β εξαμήνου πραγματοποιείται η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες οφείλουν να είναι πρωτότυπες και να αποτελούν τη συμβολή του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας στο επιστημονικό γίγνεσθαι, σχετιζόμενες πάντα με τα επιστημονικά αντικείμενα που υπηρετεί το ΠΜΣ Επιδημιολογία και Προαγωγή Υγείας του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πιστώνεται με 30 μονάδες ECTS.

1. Διαδικασία ανάληψης θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των απαιτούμενων μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων, ο φοιτητής αναλαμβάνει την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, όπως περιγράφεται στο άρθρο 7 του Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ «Επιδημιολογία και Προαγωγή Υγείας».

Ο κατάλογος των θεμάτων συντάσσεται από την ΣΕ, συνεκτιμώντας προτάσεις που υποβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Η έγκριση των θεμάτων των Διπλωματικών Εργασιών και των Επιβλεπόντων Καθηγητών γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2. Συγγραφή Μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η ΜΔΕ αποτελεί τη γραπτή παρουσίαση της υλοποίησης μίας μελέτης και πιο συγκεκριμένα, της θεωρητικής πλαισίωσης ή/και του εμπειρικού μέρους της, ή της κριτικής ανασκόπησης και ανάλυσης της σχετικής βιβλιογραφίας. Το κείμενο πρέπει να έχει τα χαρακτηριστικά μιας επιστημονικής εργασίας: δομή, πληρότητα, γλωσσική σαφήνεια, ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Εάν η εργασία είναι βιβλιογραφική και δεν περιλαμβάνει εμπειρικό μέρος, το σώμα του κειμένου μετά την εισαγωγή δομείται με βάση κριτήρια που εξυπηρετούν την απάντηση στα ερευνητικά ερωτήματα που τίθενται. Οι ανασκοπήσεις αποτελούν ουσιώδη εργαλεία σύνθεσης και κριτικής ανάλυσης των αποτελεσμάτων των πρωτογενών μελετών ενώ, επίσης, συμβάλλουν στην αποκάλυψη πεδίων όπου η έρευνα ενδέχεται να είναι ελλιπής. Η καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών αφορά έγκριτα επιστημονικά συγγράμματα, άρθρα επιστημονικών περιοδικών, πρακτικά συνεδρίων, εθνικούς, ευρωπαϊκούς, παγκόσμιους οργανισμούς. Οι αναφορές πρέπει να ακολουθούν κάποιο πρότυπο, όπως το σύστημα Harvard, Vancouver ή APA και καταχωρούνται σε δύο λίστες, μία για τις ελληνικές πηγές και μία για τις ξενόγλωσσες. Στα παραρτήματα της διπλωματικής εργασίας συμπεριλαμβάνονται με σχετικές αναφορές συνοδευτικό υλικό και πηγές που υποστηρίζουν το κείμενο, όπως ερωτηματολόγια, σχετική νομολογία, φωτογραφίες κ.λπ.

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά είναι λογοκλοπή και θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος για διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση Τμήματος.

Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΜΠΣ η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί να πραγματοποιηθεί στην αγγλική γλώσσα μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, με σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή και έγκριση από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Η μεταπτυχιακή εργασία μπορεί να είναι ερευνητική εργασία ή βιβλιογραφική ανασκόπηση.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής ο Επιβλέπων της εργασίας οφείλει να ελέγξει εάν η μορφή της εργασίας ακολουθεί τις οδηγίες συγγραφής και να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές υποδείξεις.

Προτεινόμενα χαρακτηριστικά

Το συνολικό μέγεθος της εργασίας δύναται να κυμαίνεται από 15.000 έως 20.000 λέξεις (συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας).

Τα συνηθισμένα χαρακτηριστικά του κειμένου πρέπει να είναι:

Γραμματοσειρά: Arial, 12 στιγμές, Αυτόματος Συλλαβισμός.

Παράγραφος: Πλήρης Στοίχιση, Διάστιχο 1.5, Απόσταση παραγράφων 6 στιγμές μετά. Έντονοι χαρακτήρες εμφανίζονται μόνο στις επικεφαλίδες των βασικών ενοτήτων της εργασίας και στην αρίθμηση των πινάκων.

Η σελιδοποίηση διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- Σελίδα Τίτλου Ελληνικά/Αγγλικά
Ονοματεπώνυμο
Τριμελής Επιτροπή
Ημερομηνία
- Περίληψη Ελληνικά/ Αγγλικά
- Πρόλογος (ευχαριστίες, αφιερώσεις κ.τ.λ.)
- Κατάλογος περιεχομένων με αντιστοίχιση σελίδων
- Κατάλογος Πινάκων/Γραφημάτων εικόνων με αντιστοίχιση σελίδων
- Κατάλογος συντομογραφιών
- Κυρίως κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας (Εισαγωγή, Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας, Μεθοδολογία, Αποτελέσματα, Συζήτηση / Συμπεράσματα)
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα

3. Ανάρτηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο αποθετήριο 'Πολυνόη'

Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να κατατεθεί στο ιδρυματικό αποθετήριο «Πολυνόη» σύμφωνα με οδηγίες που παρατίθενται παρακάτω link :

https://polynoe.lib.uniwa.gr/item_submission_guide.pdf.

Πριν την ανάρτηση των διπλωματικών εργασιών στο «Πολυνόη» απαραίτητη θεωρείται η ψηφιακή υπογραφή του εγγράφου. Μετά την υπογραφή δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση του εγγράφου.

Αφού γίνει ο έλεγχος από τους υπεύθυνους του αποθετηρίου «Πολυνόη» και ολοκληρωθεί η ανάρτηση αποστέλλεται επιβεβαιωτικό μήνυμα μέσω e-mail από το «Πολυνόη», το οποίο προωθείται στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Επιδημιολογία και Προαγωγή Υγείας», με κοινοποίηση στην γραμματεία του Τμήματος (pchealth@uniwa.gr). Μόνο τότε θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία.

4. Διαδικασία αξιολόγησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος, μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), στην οποία συμμετέχουν ο Επιβλέπων Καθηγητής (υποχρεωτικά) και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτήν στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής, η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται, επίσημα, σε τρία (3) αντίγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος. Στη συνέχεια, ο Επιβλέπων Καθηγητής, σε συνεννόηση

με τα άλλα δύο μέλη της ΤΕΕ, ορίζει τον χρόνο εξέτασής της, που δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από ένα μήνα από τον χρόνο κατάθεσής της, και ενημερώνει σχετικά τον/την φοιτητή/τρια.

Η υποστήριξη και εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται δημόσια, παρουσία και των μελών της ΤΕΕ. Σε περίπτωση που κάποιος από τα μέλη της ΤΕΕ προέρχεται από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής του στην εξέταση μέσω τηλεδιάσκεψης.

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται εφόσον ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της ΤΕΕ είναι προβιβάσιμος. Η Διπλωματική Εργασία αξιολογείται με βάση τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (συμπεριλαμβανομένης της υποστηρίξις της) και βαθμολογείται με βάση την κλίμακα: 5 - 6.49 «Καλώς», 6.5 - 8.49 «Λιαν Καλώς», 8.5 - 10 «Άριστα». Αν η Διπλωματική Εργασία βαθμολογηθεί με μη προβιβάσιμο βαθμό, η ΤΕΕ μπορεί να ζητήσει τη βελτίωσή της, μερική τροποποίησή της ή ριζική αναμόρφωσή της. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανεξετασθεί, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση και εφόσον έχει βελτιώσει τη Διπλωματική Εργασία σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΤΕΕ. Σε περίπτωση επανειλημμένης αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται οριστικά από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης του ΠΜΣ, εφ' όσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις του/της στις εξετάσεις των μαθημάτων του ΠΜΣ.

Η τελική παράδοση της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να παραταθεί έως και δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος. Ο συνολικός χρόνος σπουδών (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης) δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ.